

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КОЛОМИЯТЕПЛОСЕРВІС»**

**Зміни до колективного договору  
№ 2/2024 від 12.02.2024 року  
між роботодавцем та трудовим колективом  
комунального підприємства  
«КОЛОМИЯТЕПЛОСЕРВІС»**

**на 2024-2025 роки**

**Прийнято на загальних  
зборах трудового колективу  
Протокол № 5 від 04.09.2024 року**

**м. Коломия  
2024 рік**

«Погоджено»

Голова профспілкового  
комітету  
Лілія ПУСТОВЕТ  
«08» 09 2024р.

Код 40524336  
Протокол засідання ПК  
№ 5 від 04.09.2024

«Затверджую»

В.о. директора КП  
«Коломиятеплосервіс»  
Микола МІСЮРА  
«08» 09 2024р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИДИ ДОПЛАТ ТА НАДБАВОК ДО ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ працівникам КП «Коломиятеплосервіс»

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Дане Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України.
- Метою даного Положення є забезпечення мотивації працівників в підвищенні ефективності праці, спрямованої за сумлінне виконання посадових обов'язків та завдань по безперебійному і якісному забезпеченню споживачів теплом.

### ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ДОПЛАТ І НАДБАВОК

До складу фонду додаткової заробітної плати входять: доплати та надбавки до тарифних ставок (окладів, посадових окладів) у розмірах, передбачених чинним законодавством.

На КП «Коломиятеплосервіс» надаються та встановлюються наступні види заохочень, з них:

- Доплата – це додаткова (до основної) заробітна плата за більшу, ніж за нормами, кількість праці, яка наведена в таблиці;
- Надбавка – це «понадплата» за кращу якість роботи, яка наведена в таблиці:

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Умови надання доплат та надбавок	Розміри доплат і надбавок
<b>ДОПЛАТИ</b>			
1	За суміщення професій (посад)	Встановлюється працівнику за виконання поряд зі своєю основною роботою, додаткової за іншою професією. В разі наявності	Доплати одному працівникові визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами

		професії в штатному розписі, і вона залишається вакантною. За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	суміщуваних посад працівників до 100% тарифної ставки (окладу)
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	Доплати одному працівнику визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників до 100% тарифної ставки (окладу)
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	до 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких та шкідливих умовах праці	Згідно додатку 5	
5	За інтенсивність праці робітників	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	До 12 % тарифної ставки (посадового окладу)
6	За роботу в нічний час (з 22 години до 6 години)	Згідно поданих табелів.	40 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7	За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - від 5 до 10 чол. – 25% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. – 35% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. – 50% місячної тарифної ставки

			розряду, присвоєного бригадиру.
8	За керівництво практикою	Згідно наказу.	Доплата керівникам практики диференціюється залежно від кількості учнів, слухачів: - 1-4 осіб – 10% тарифної ставки (посадового окладу); - 5-7 осіб – 20% тарифної ставки (посадового окладу); - 8-10 осіб – 30% тарифної ставки (посадового окладу)
9	За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі). За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	До 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
10	Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Згідно із статтею 3 <sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці»	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати
<b>НАДБАВКИ</b>			
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників відповідно до службової записки заступника директора, головного інженера, начальника дільниці; яка подається кожного місяця.	- III розряду – 12% - IV розряду – 16% - V розряду – 20% - VI і вищих розрядів – 24%
2	За високі досягнення в праці	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	До 50% посадового окладу
3	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	За службовою запискою начальника дільниці: 1. Ліквідація виробничих аварій. 2. Ремонт, заміна	До 50% посадового окладу

		обладнання, в результаті чого покращиться якість надання послуг. 3. Інші роботи, які безпосередньо покращують роботу підприємства в цілому: зменшення збитковості. Збільшення продуктивності праці та рентабельності наданих послуг.	
4	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів.	За службовою запискою заступника директора, головного інженера, начальника дільниці.	Водіям 2-го класу – 10% 1-го класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
5	За безперервний стаж роботи на підприємствах та організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення	Згідно наказу.	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу): понад 3 роки – 7%; понад 5 років – 10%; понад 10 років – 15%; понад 15 років – 20%; понад 25 років – 25%

1. Всі види заохочень до заробітної плати оформляються наказом керівника по підприємству за погодженням з профкомом.

2. Надбавка нараховується за фактично відпрацьований час за місяць і може призначатись директором з наступного місяця роботи на підприємстві.

3. Надбавка нараховується тільки на посадовий оклад і для нарахування інших доплат та премій не включається (крім винагороди по підсумках роботи за рік та винагороди за безперервний стаж роботи на підприємстві).

4. Надбавка за високі досягнення в праці не виплачується в разі:

- порушення трудової дисципліни (запізнення, прогули, перебування на роботі в нетверезому стані) зафіксованого відповідними документами (службова записка, акт, наказ);

- порушення виробничої дисципліни (виконання іншої, не основної, роботи в робочий час), оформленого відповідними документами (службова записка, акт, наказ);

- наявність дисциплінарних та адміністративних стягнень згідно з наказами по підприємству за період виплати;

- несвоєчасного, неякісного виконання службових обов'язків, виробничих завдань, передбачених посадовою інструкцією;

- наявність зареєстрованих скарг безпосередньо на працівника за грубе поводження з підлеглими або співпрацівниками;

- нанесення підприємству матеріальних збитків, виявлених і зафіксованих відповідними актами перевірки службовими особами.

5. Надбавка тимчасовим працівникам та по сумісництву може встановлюватись директором за погодженням з профспілковим комітетом. Зняття надбавки на певний період оформляється відповідним наказом по підприємству та погоджується з профкомом.

6. Керівник підприємства має право змінювати розмір заохочень до заробітної плати (доплат і надбавок) або позбавляти їх повністю за невиконання поставлених завдань, виходячи з фінансових можливостей підприємства.

Положення про надбавку діє з моменту прийняття даного Колективного договору.

/ Головний бухгалтер

*О. Яремчук*

**Ольга ЯРЕМЧУК**